

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

в государственном автономном учреждении дополнительного образования
Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по сноуборду»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства спорта РФ от 31.10.2022 № 876 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фристайл», приказом Министерства спорта РФ от 31.10.2022 № 886 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «сноуборд», приказом Министерства спорта РФ от 22.11.2022 № 1051 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт глухих», приказом Министерства спорта РФ от 28.11.2022 № 1084 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА»;
 - Приказом Минтруда РФ от 07.04.2014 № 186–н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен»;
 - Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по сноуборду» (далее – Учреждение).
- 1.2. Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется региональным отделением в Новосибирской области Общероссийской общественной организацией «Федерации сноуборда России».
- 1.3. Внутренний контроль за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки (далее — Программа) организует и контролирует директор, начальник отдела спортивной подготовки, инструктор-методист (старший инструктор-методист).
- 1.4. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-

тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.5. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводить в присутствии представителей административно-управленческого персонала и тренера-преподавателя.

1.6. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом, включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности учебно-тренировочного процесса осуществляется инструктором–методистом (старшим инструктором-методистом), ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ

2.1. Основными задачами контроля за соблюдением требований, федерального стандарта спортивной подготовки (далее – контроль) являются:

- управление тренерами-преподавателями качеством подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;
- организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федерального стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) обучающимся;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- применение мер тренерами-преподавателями, осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федерального стандарта спортивной подготовки, договорных обязательств, применяемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки;
- установления соответствия содержания образовательного процесса дополнительным общеобразовательным программам (этапу спортивной подготовки, учебному плану и иным планам подготовки);
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию связанных с нарушениями методически и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечение и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренеров-преподавателей, а также профессиональной компетенции медицинского персонала Учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся, и их физического развития;

- проверка стабильности состава обучающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий;
- выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров-преподавателей, обеспечение и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

2.2. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов обучающихся, повышение эффективности деятельности тренеров-преподавателей.

2.3. Контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов обучающимися;
- участия обучающихся и тренеров-преподавателей в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с Программой;
- результатов реализации Программы на каждом из этапов спортивной подготовки;
- учёта особенностей осуществления Программы;
- условий реализации Программы, в том числе по кадровому оснащению, материально–технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также иных условий в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

3.3. Контроль должен быть направлен на:

- оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами-преподавателями требованиям федерального стандарта спортивной подготовки;
- оценку уровня профессиональной подготовки тренеров-преподавателей;
- оценку состояния и использования материально–технических ресурсов; обеспечение тренеров-преподавателей в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;
- оценку обеспечения обучающихся, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, переездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
- оценку качества осуществления спортивной подготовки;
- установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Внутренний контроль организует и контролирует директор, начальник отдела спортивной подготовки, инструктор-методист (в том числе старший инструктор-методист).

3.2. Директор осуществляет общий контроль за качеством организации ведения учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом.

3.3. Начальник отдела спортивной подготовки, инструктор–методист (в том числе старший–инструктор методист), в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость лицами, проходящими спортивную подготовку, учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утверждённым директором;
- выполнение обучающимися требований Программы, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов (тестовых испытаний)), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической и технико-тактической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие плана (плана-конспекта), разрабатываемого тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утверждённых планов подготовки по реализации Программы;
- соответствие методических принципов и приёмов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, своевременным методикам и технологиям;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.4. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

3.5. В качестве экспертов к участию в инспектировании и внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

3.6. Директор вправе обратиться в Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области, научные и методические организации за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

3.7. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

IV. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

4.2. Внутренний контроль, осуществляется, как до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения учебно-тренировочных занятий.

4.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах учебно-тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора.

4.5. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным, сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии обучающихся и сторонних лиц).

4.6. Проверка качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы Учреждения, график их проведения доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

4.7. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка двух — четырех раз в течение календарного года.

Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий. Форма итогов проверки учебно-тренировочного занятия прилагается.

4.8. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих актах внутреннего контроля.

V. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Виды контроля:

Предварительный контроль – имеет опережающий, прогностический характер.

Его цель: предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев ещё до начала учебно-тренировочного процесса; улучшение деятельности сотрудников; оказание помощи – отбор наиболее рациональных методов и приёмов работы; повысить уровень управления. Основой предварительного контроля выступает федеральный стандарт спортивной подготовки и реализуемая в Учреждении Программа. Этот вид контроля может применяться к принятым (трудоустроенным) лицам на должность «тренер-преподаватель» независимо от уровня квалификации и опыта работы.

Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера-преподавателя к проведению учебно-тренировочных занятий, других режимных моментов, знания и внедрение передового опыта и т.д.

Текущий контроль. Его цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

- мониторинг уровня освоения обучающимися выполнения нормативов общей физической и специальной физической, технической, тактической в соответствии с Программой;
- мониторинг результатов выступлений обучающихся в спортивных соревнованиях, в том числе официальных спортивных соревнований;
- мониторинг стабильности выступления обучающихся на спортивных соревнованиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях;
- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- выявление обстоятельств, влияющих, в том числе препятствующих, освоению программы спортивной подготовки в полном объёме;
- оперативное информирование тренеров-преподавателей о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование учебно-тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения спортивной подготовки;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации обучающихся;
- выявление потребности внесения изменений в Программу, форм и методов организации спортивной подготовки.

5.2. Виды тематического контроля: тематический, оперативный, фронтальный, сравнительный.

5.2.1. Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и степени выполнения тренерами-преподавателями задач, намеченных в текущем

году (спортивном сезоне). Это может быть работа с обучающимися по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно–правовых документов, эффективность использования тренерами-преподавателями рекомендаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д.

При подготовке к рассмотрению конкретного вопроса составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом тренеры-преподаватели знакомятся за две недели до начала проверки. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты определяется участие иных работников Учреждения и родителей (законных представителей) при необходимости, для чего могут разрабатываться анкеты. В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний обучающихся по данному разделу соответствует федеральному стандарту спортивной подготовке и Программе, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры-преподаватели методикой подготовки обучающихся, соответствует ли требованиям предметно–развивающая среда в группе.

По результатам тематического контроля составляется акт, эти результаты обсуждаются на Тренерско-методическом совете.

5.2.2. Оперативный контроль направлен на анализ качества работы тренеров-преподавателей на соответствующем этапе спортивной подготовке, также на решение оперативных вопросов. С его помощью можно устранить незначительные сбои в работе, оказать конкретную действенную помощь, сделав определённый анализ ситуации.

День диагностики, регулирования и коррекции (ДРК) – это микроисследование, в котором принимает участие все тренеры-преподаватели. Она предлагает ежемесячно планировать 5–7 вопросов для более детального эпизодического анализа (отдельных занятий, режимных моментов) и заранее знакомить с ними коллектив. Но не всегда с помощью оперативного контроля можно определить причины того или иного процесса.

5.2.3. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера-преподавателя, так и Учреждения в целом по направлениям деятельности.

5.2.4. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров-преподавателей в различных группах при проверке уровня проведения, учебно-тренировочных занятий, режимных моментов, качества знаний, умений и навыков обучающихся. Сравнительный контроль даёт возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние учебно-тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров-преподавателей.

5.3. **Самоконтроль** – это особая форма доверия тренерско-преподавательского состава, которая предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у тренеров-преподавателей иных работников, осуществляющих спортивную подготовку,

умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

Методы контроля за деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение и изучение документации;
- анализ самоанализа тренировок;
- беседа о деятельности лица, проходящего спортивную подготовку;
- результаты спортивной подготовки.

Методы контроля за результатами спортивной подготовки:

- наблюдение;
- устный опрос;
- посещение учебно-тренировочных занятий;
- контрольно-переводные испытания;
- комбинированная проверка;
- беседа;
- анкетирование;
- тестирование;
- проверка документации.

5.4. Инспектирование (внутренний контроль) может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ:

– инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом–графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до тренерско-преподавательского коллектива перед началом года;

– инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) и регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса;

– инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерско-преподавательского мастерства и т.д.);

– инспектирование в виде административной работы осуществляется директором с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится для работников в виде тематических проверок – одно направление деятельности или комплексных проверок – два и более направлений деятельности.

VI. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

6.1. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план–график поведения инспекционных проверок;
- задание Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области – проверка состояние дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в процессе реализации программы спортивной подготовки – оперативное инспектирование.

6.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней, с посещением, инструктирующим не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

6.3. План–график инспектирования разрабатывается с учетом плана–графика, полученного от Министерства физической культуры и спорта Новосибирской, и доводится до сведения работников в начале календарного года. Тренер-преподаватель должен быть предупрежден о проведении плановой проверки за 2 недели.

6.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования, проводить консультации, беседы, анкетирование.

6.5. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в подготовке лиц, проходящих спортивную подготовку, о них сообщается директору.

VII. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИНСПЕКТИРОВАНИЮ

7.1. Директор вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии нормативами и по их назначению;
- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программы и планов спортивной подготовки;

- соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов и расписания учебно-тренировочных занятий;
- соблюдение порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля выполнения Программы;
- работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, тренеров-преподавателей и иных работников, осуществляющих спортивную подготовку;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

VIII. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

8.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме акта о проведенной проверке (далее – итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.2. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников Учреждения в течение 10 рабочих дней с момента завершения проверки под роспись об ознакомлении с результатами внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор.

8.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания Тренерско-методического совета;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Учреждения;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренерско-преподавательских кадров.

Директор по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распорядительного акта (приказа, распоряжения);
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей), а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8.5. Результаты тематической проверки тренеров-преподавателей иных работников могут быть оформлены одним документом.